

## Comune di Predaia

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di  
n. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO, Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva**

## VERBALE N. 1

**OGGETTO:**

- 1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**
- 2. Presa in carico degli atti di concorso.**
- 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**
- 4. Presa d'atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.**
- 5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso e dei criteri di valutazione.**

L'anno duemilaventi il giorno 13 del mese di ottobre alle ore 8.30 presso il Comune di Predaia sito in Frazione Taio via Simone Barbacovi, 4 si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti di assistente bibliotecario cat. C livello base.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
dott.ssa Sara Fondriest	Responsabile dei Servizi ai Cittadini del Comune di Predaia - membro esperto interno
Maria Cristina Menapace	Assistente bibliotecario presso la Biblioteca di Predaia - membro esperto interno
dott.ssa Laura Zanette	Funzionario Esperto dipendente della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività Culturali - membro esperto esterno

Svolge le funzioni di segretario della commissione il dott. **Fabrizio Barbi** collaboratore contabile categoria C, livello evoluto presso l'Ufficio Personale del Comune di Predaia.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

M e M

R

1

L. G. W.

B. d.

L. Z.

**1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03.01.2019;

vista la determinazione del Segretario comunale di Predaia n. 120 di data 31.08.2020 relativa all'ammissione al concorso degli aspiranti e alla nomina della Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
dott.ssa Sara Fondriest	Responsabile dei Servizi ai Cittadini del Comune di Predaia - membro esperto interno
Maria Cristina Menapace	Assistente bibliotecario presso la Biblioteca di Predaia - membro esperto interno
dott.ssa Laura Zanette	Funzionario Esperto dipendente della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività Culturali - membro esperto esterno

accertato che nessun candidato ha presentato istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertato che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia i componenti della Commissione non sono fra di loro parenti e non versano in una delle situazioni di cui all'art. 51 del c.p.c. o di cui all'art. 98 del C.E.L. o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa, come da dichiarazioni acquisite ed in atti;

**prende atto**

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia e dell'assenza di istanze di ricusazione.

**2. Presa in carico degli atti di concorso.**

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso e premesso quanto sopra, acquisisce agli atti la seguente documentazione:

- copia del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 59 di data 05/05/2020 che indice il "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO Categoria C – Livello Base – 1° posizione retributiva, a tempo pieno ed indeterminato" ed approva lo schema di bando;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 120 di data 31/08/2020 relativa all'ammissione degli aspiranti e alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- copia del bando di concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

*M. Calovi*

*S. Fondriest*

2

*L. Menapace*

Prende atto che il bando prevede al punto 5 che qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 30, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito.

Il bando prevede altresì che le prove d'esame si articolino in una prova scritta e una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Biblioteconomia;
- Nozioni di informatica per la gestione del Catalogo Bibliografico Trentino e per la gestione delle postazioni informatiche ad uso degli utenti della biblioteca;
- Uso di base di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e presentazioni;
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Ideazione, progettazione e gestione di eventi, attività e iniziative culturali;
- Norme in materia di attività di pubblico spettacolo e sicurezza pubblica;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, riservatezza e protezione dei dati personali (nozioni di data breach, sicurezza dei dati) e tutela del diritto d'autore;
- Storia e letteratura contemporanea;
- Editoria italiana contemporanea per adulti, ragazzi e bambini;
- Nozioni di archivistica;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali;
- Nozioni di contabilità finanziaria;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- Nozioni in materia di pubblico impiego – diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa nazionale e provinciale dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme di acquisto online della pubblica amministrazione.

Prende inoltre atto che il bando prevede che:

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

### **3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

accertata la pubblicazione del bando di concorso, per estratto, sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige n. 19 di data 13/05/2020, come previsto dall'articolo 17 "Pubblicazione dell'avviso di concorso e termini" del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that appears to be 'M. P. M.', followed by a stylized signature 'P'. In the center is the number '3'. To the right of the number is a large, cursive signature 'L. Coli'. Further right is the signature 'Be', and on the far right is the signature 'Lz'.

rilevato che al bando di concorso in oggetto risulta altresì data diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Predaia e che lo stesso è stato trasmesso ai Comuni della Comunità della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento e al Consorzio dei Comuni Trentini;

accertato, da ultimo, che l'avviso di concorso è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta;

sulla base di quanto sopra,

**attesta**

la regolarità della pubblicazione del bando di concorso in oggetto e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

**4. Presa d'atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.**

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dal bando di concorso sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 178 domande, di cui 3 non ammesse e 10 ammesse con riserva, giusta determinazione del Segretario comunale n. 120 di data 31.08.2020

Risultano in particolare ammessi i seguenti candidati:

N°	COGNOME NOME	NOTE
1	Ocelli Valeria	
2	Ferrari Margherita	
3	Gabrielli Chiara	
4	Koehring Desirée Marie	
5	Muzzarelli Ilaria	
6	Varneri Elisa	
7	Alfanti Morena	
8	Rosa Severino	
9	Maistrelli Barbara	
10	De Marco Simone	
11	Gebelin Veronica	
12	Balcazar Serrano Maria Belen	
13	Bergamo Giulia	
14	Erlicher Fabiano	
15	Devigili Arianna	
16	Ingoglia Sharon	
17	Candidi Sara	
18	Rosalbino Roberta	
19	Springhetti Damiano	
20	Valentini Liliana	
21	Danieli Gianluca	
22	Gottardi Veronica	
23	Di Tella Concetta	
24	Motterle Claudia	
25	Spitale Solidea	
26	Tomaselli Stefania	

27	Gianfriddo Iacopo Salvatore	
28	Barchetti Luciana	
29	Nicolussi Valentina	
30	Franzoi Chiara	
31	Conci Barbara	
32	Caviglia Maria Grazia	con riserva
33	Subioli Erica	
34	Bertolini Lucrezia	
35	Sicher Vittoria	
36	Endrizzi Elisa	
37	Simonetti Martina	con riserva
38	Piffer Serena	
39	Bislenghi Ilaria	
40	Lorenzi Roberta	
41	Pancheri Tiziana	
42	Videira Jose Jeronimo Neto	
43	Tabarelli Federica	
44	Asson Sabrina	
45	Girardi Sarah	
46	Rodorigo Eleonora Sara	
47	Tamanini Michela	
48	Baldo Claudia	
49	Groppa Maristella	
50	Sanco Marco	
51	Ferro Giorgia	
52	Papa Romina	
53	Gottardi Mara	
54	Larcher Milton	
55	Zanon Martina	
56	Zambelli Roberta	
57	Todeschi Betta Katia	
58	Bezzi Cristina	
59	Fondriest Tommaso	
60	Pedri Davide	
61	Barbierato Mara	
62	Lorandini Martina	
63	Zenoniani Giorgia	
64	Mercurio Luigi	
65	Pederiva Stefano	
66	Marmioli Alberto	
67	Franceschi Laura	
68	Vianello Greta	
69	Rizzi Martina	
70	Sotera Jessica	
71	Chebat Alessandro	
72	Bovo Barbara	
73	Donatelli Massimo	

74	Zadra Eliana	
75	Ossanna Lidia Sonia	
76	Branz Miriam	
77	Stringari Giulia	
78	Burti Aurora	
79	Canale Simone	
80	Govoni Maila	
81	Lunelli Michele	
82	Fazio Andrea	
83	Rizzardi Lorenzo	
84	Baldessari Elisa	
85	Fresi Laura	
86	Sbernini Andrea	con riserva
87	Torta Mayra	con riserva
88	Magnani Moreno	
89	Filippi Sara	
90	Bortolotti Sara	
91	Bortolotti Alice	
92	Savinelli Alessia	
93	Travaglia Alessia	
94	Tabarelli Sabrina	
95	Chiesa Maria Josè	
96	Penteriani Guendalina	
97	Busetti Arianna	
98	Simoncelli Nadia	
99	Dalla Serra Stefania	
100	Cicolini Veronica	
101	Miori Thomas	
102	Zanotelli Valentina	
103	Anello Stefania	
104	Lai Valentina	
105	Dandrea Gloria	con riserva
106	Valier Paolo	
107	Manica Valentina	
108	Sica Francesco	
109	Chesani Alessandra	
110	Lorandini Sara	
111	Apak Selen	
112	Mainenti Giulia	
113	Pastore Giulia	
114	Nardon Margherita	
115	Bontempelli Camilla	con riserva
116	Silvestri Sara	
117	De Bertoldi Vanessa	
118	Benetti Alex	
119	Gottardi Cristina	
120	Nicolussi Principe Annamaria	

121	Pedrolli Amedeo	
122	Franceschini Sara	
123	Baldracchi Francesca	
124	Dalla Torre Paolo	
125	Sandri Nicola	
126	Andreatta Licia	
127	Bellavita Simona	
128	Pellegrini Pablo	
129	Gebelin Lorena	
130	Sandri Mirco	
131	Dallaporta Valentina	
132	Zanon Giulia	
133	Failo Nicole	con riserva
134	Ferrari Alessandro	
135	Trentini Chiara	
136	Widmann Elena	
137	Dorati Isabella	
138	Pastorelli Arianna	
139	Dalla Torre Tiffany	
140	Dallavalle Roberto	
141	Biasi Stefania	
142	Ranzi Daniela	
143	Dorighi Luana	
144	Martinelli Francesca	
145	Gadenz Lucia	
146	Pellegrini Jessica	
147	Zandron Patrizia	
148	Chini Sara	
149	Chini Miriana	
150	Martini Luca	
151	Violato Lara	
152	Ferrari Consuelo	con riserva
153	Brunelli Elisa	
154	Miglioranza Elisa	
155	Baccolini Stefano	
156	Romboli Alberto	
157	Battisti Adriano	con riserva
158	Gentilini Federica	
159	Marinucci Danilo	
160	Barbacovi Alessandro	
161	Clauser Sabra	
162	Dantone Filippi Sara	
163	Mittestainer Mara	
164	ZanESCO Sofia	con riserva
165	Ravanelli Virginia	
166	Bertolini Chiara	
167	Missaglia Irene	

168	Lorenzi Matteo	
169	Ianes Michele	
170	Dal Rì Gianluca	
171	Alves Rosaly Cristina	
172	Trapani Gabriele	
173	Casagrande Milena	
174	Mazzoleni Patrizia	
175	Robol Roberto	

Preso atto del numero di domande presentate e visto il bando di concorso la commissione giudicatrice

determina

di procedere all'espletamento della prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie evidenziate nel bando sopra citato.

#### 5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso e dei criteri di valutazione.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

**e determina**

**i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove di concorso.**

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che il concorso è articolato attraverso:

- una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla;
- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

**La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova preselettiva.**

La commissione determina di predisporre un'unica prova costituita da n. 50 domande a risposta multipla predefinita, attribuendo un tempo massimo di un'ora per l'esecuzione della prova (comprese le operazioni di riconsegna).

La commissione stabilisce di strutturare la prova su 3 risposte predefinite per ciascuna domanda.

M P M

RF

8

Be.

L. P. C.

CZ



L' idoneità nella prova preselettiva sarà raggiunta dai 30 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo.

Come previsto dal bando di concorso, la prova preselettiva verterà sulle materie previste nel bando medesimo.

La commissione determina i seguenti criteri per lo svolgimento e la correzione della prova preselettiva:

- la durata della prova preselettiva è fissata in 60 minuti, compreso il tempo per le operazioni di riconsegna;
- la prova è costituita da n. 50 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una esatta;
- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 1 punto;
- per ciascuna risposta non data vengono attribuiti 0 punti;
- in caso di risposte plurime viene tolto 1 punto;
- la risposta scelta dal candidato dovrà essere contrassegnata con una chiara crocetta (X) corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
- non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già contrassegnate altrimenti la risposta verrà considerata errata;
- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova preselettiva;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: la prova preselettiva e la busta piccola sigillata contenente il cartoncino con l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita del candidato;
- sono ammessi alla prova scritta i migliori 30 punteggi, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova preselettiva.

La commissione procederà alla valutazione della prova preselettiva e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova scritta ai candidati presenti allo svolgimento della prova preselettiva il più tempestivamente possibile, mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Predaia e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

**La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento della prova scritta.**

La commissione determina di predisporre la prova articolandola in 3 domande a risposta aperta, attribuendo un tempo massimo di due ore e trenta minuti per l'esecuzione della prova.

La commissione precisa che saranno redatte tre prove scritte del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegate al verbale.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- non possono essere apposti firme o segni distintivi sui fogli della prova e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova scritta;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la prova nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che chiuderà e consegnerà a un commissario che apporrà la firma sul lembo di chiusura; i fogli eventualmente usati per la minuta andranno anch'essi riconsegnati.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova scritta.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà sigillato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

I candidati che risulteranno idonei e pertanto avranno superato la prova scritta sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Predaia.

**La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.**

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione; ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente anche domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

**La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione delle prove:**

- le risposte, sia della prova scritta che della prova orale, verranno valutate secondo i seguenti elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	Max 25
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica, ordine logico nello svolgimento degli argomenti	Max 5
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>Max 30</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

M P M



Bue.<sup>11</sup>



L7

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente provvederà a determinare la votazione complessiva della prova effettuando la media dei punteggi assegnati.

Quindi la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova che sarà calcolato attraverso la media semplice dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Specificate così le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

**procede**

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| a. prova scritta | 30 punti complessivi |
| b. prova orale   | 30 punti complessivi |

**TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi**

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice

**Prende atto che**

come previsto dal bando,


- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a **21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a **21/30**;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di **42/60**.

La commissione giudicatrice decide quindi di riconvocarsi alle ore 7.30 del giorno 20 ottobre 2020 per la predisposizione e lo svolgimento della prova preselettiva.

La seduta è tolta ad ore 11.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

**I COMMISSARI**

Sara Fondriest  
  
\_\_\_\_\_  
Maria Cristina Menapace  
  
\_\_\_\_\_  
Laura Zanette  
  
\_\_\_\_\_

**LA PRESIDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
Michela Calovi

**IL SEGRETARIO**

Fabrizio Barbi  
  
\_\_\_\_\_